정기 승진시험 주관식 답안지

응시자 주의사항

응시자는 반드시 이면에 기재한 주의사항을 읽어본 후 답안을 작성해야 합니다. (※응시자가 굵은선 안에만 정자로 기입)

시 험 과 목		집 계					확 인	
		1차채점	2차채점	계	평 균	배 점	이기자인	검 인

※ 연 락 번 호	제 1 차 채 점	점 수	위 원

검인

※ 연 락 번 호	제 2 차 채 점	점 수	위 원

감독관인

※ 연 락 번 호	시험과목		성 명
	소 속		(한글)
	응시번호		(한자)

네오고시뱅크 (http://www.neogosibank.co.kr)

응시자 주의사항

1. 이 답안지는 표지를 포함하여 6매이므로 답안지를 받는 즉시 매수와 페이지 표시 정상여부를 반드시 확인할 것이며 1매라도 분리되거나 훼손되어서는 아니된다.

2. 답안지를 받는 즉시 표시된 굵은선 안에 계급, 시험과목, 소속, 응시번호, 성명(한글, 한자)을 빠짐없이 정자로 기입하여야 한다.

3. 답안은 본표지 1페이지부터 작성한다.

4. 답안작성은 가로쓰기(횡서)로 작성하되 청색 또는 흑색필기구(싸인펜이나, 연필 종류는 제외) 중 한가지 필기구만을 계속사용하여야 하며 답안지의 괘선 내에서만 기재하여야 한다.

5. 답안지상에 답안내용 이외의 사항을 기재하거나 밑줄 기타 어떠한 표시도 하여서는 아니된다.

6. 문제 내용에 관한 질문은 하여서는 아니되며 답안지와 문제지는 어떠한 경우에도 가져가서는 안된다.

7. 시험중에는 응시표와 신분증을 책상위 오른쪽에 놓아 감독관의 확인을 받아야 한다.

8. 위 주의사항을 위배하여 작성한 답안은 무효로 처리된다.

9. 본시험에 부정이 있을때는 이후 5년간 응시자격을 정지한다.

초 안 작 성 용 지

(좌측 절취선에 따라 철취 후 사용)

과 목 명	
응시번호	
성 명	